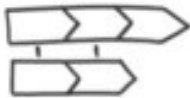




Professionalisierung der Organisation

Das Zusammenspiel unterschiedlicher Bereiche des Unternehmens ist entscheidend für nachhaltigen Erfolg. Dazu braucht es schlaue Konzepte, doch sie alleine helfen nicht. Wir unterstützen Sie dabei, die Konzepte auch wirklich umzusetzen und damit Ihre Organisation reibungslos zu gestalten. Dazu braucht es Einbezug und Commitment aller Beteiligten. Ohne Sand im Organisationsgetriebe sind Sie auf das Langstreckenrennen um nachhaltigen Unternehmenserfolg bestens vorbereitet.



Papier ist geduldig – MitarbeiterInnen und KundInnen nicht.

Anlässe

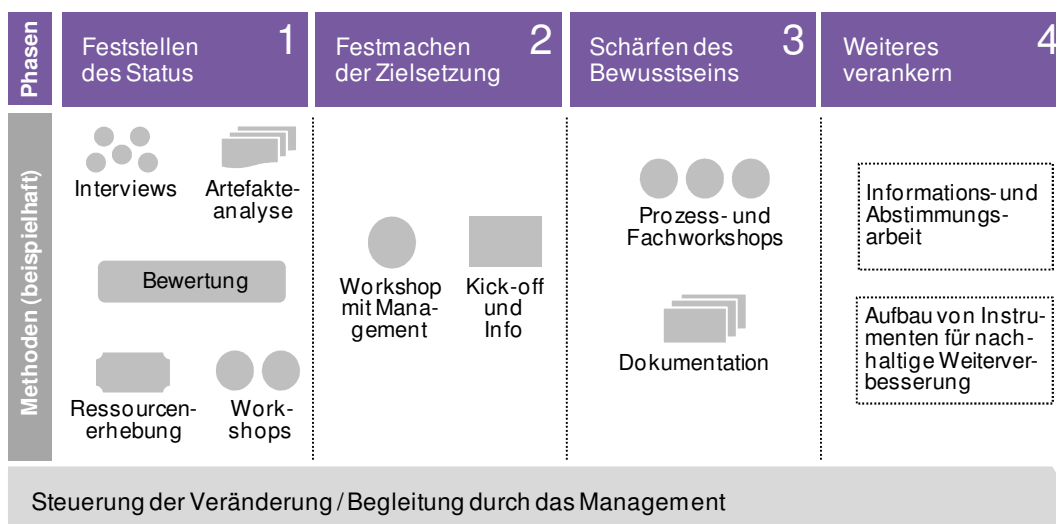
- Reibungsverluste in der Organisation verursachen Verschwendung.
- Zuständigkeiten sind unklar – manches geschieht doppelt, anderes bleibt liegen.
- Um Kompetenzen wird gerangelt.
- KundInnen fordern dokumentierte Prozesse – ohne den Overhead der ISO-Zertifizierung.
- Neue MitarbeiterInnen wollen wissen, wie der Hase läuft.
- Die Organisation ist organisch gewachsen – viele haben ihre individuellen Arbeitsabläufe geschaffen.
- Es herrscht Abhängigkeit von langgedienten MitarbeiterInnen – nur sie kennen die Zusammenhänge.
- Zu viele operative Fragestellungen werden an das Management nach oben delegiert.
- Entscheidungen dauern einfach zu lange.

Nutzen

Betriebliche Abläufe und die Leistungserbringung laufen reibungslos. Jede/r MitarbeiterIn kennt seine/ihre Rolle und den von ihm/ihr erwarteten Beitrag. Neue MitarbeiterInnen finden sich rasch zurecht. Kompetenzkonflikte können gezielt bearbeitet werden. Verbesserungsmöglichkeiten werden leichter erkannt und rascher und nachhaltiger umgesetzt.



4 Schritte zu einer professionellen Organisation



Wir unterstützen Sie, indem wir ...

- die Methodik zum Klären und Beschreiben von Prozessen und Verantwortlichkeiten einbringen (bis hin zum Erstellen eines Organisationshandbuchs).
- durch prozessorientierte Vorgehensweise starre Rollenbilder aufbrechen.
- innovative Dialogmethoden zur Klärung von Aufgaben und Kompetenzen einsetzen.
- in einem straffen zielgerichteten Vorgehen mit den richtigen Personen die wichtigen Themen bearbeiten.
- für abteilungsübergreifenden Dialog, Verständnis und Vernetzung sorgen.
- für professionelle – möglichst klare und einfache – Dokumentation sorgen.